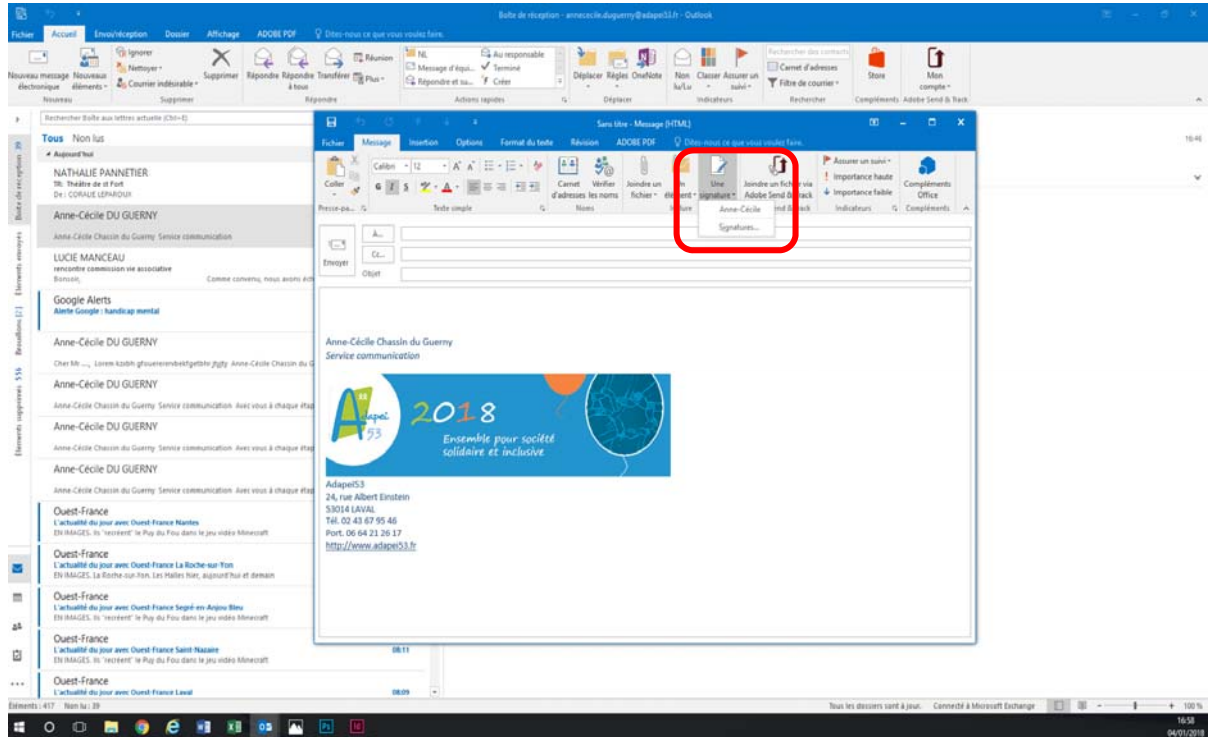
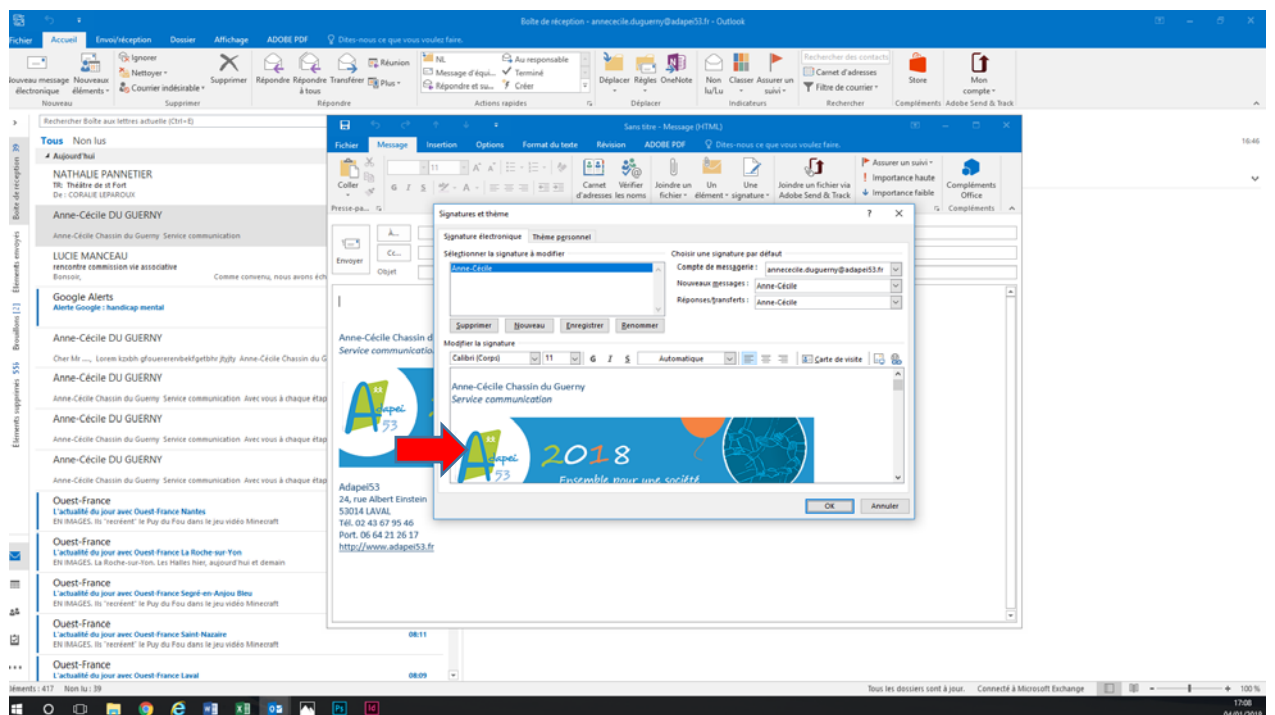


TUTORIEL BANNIERE MAIL VŒUX 2018

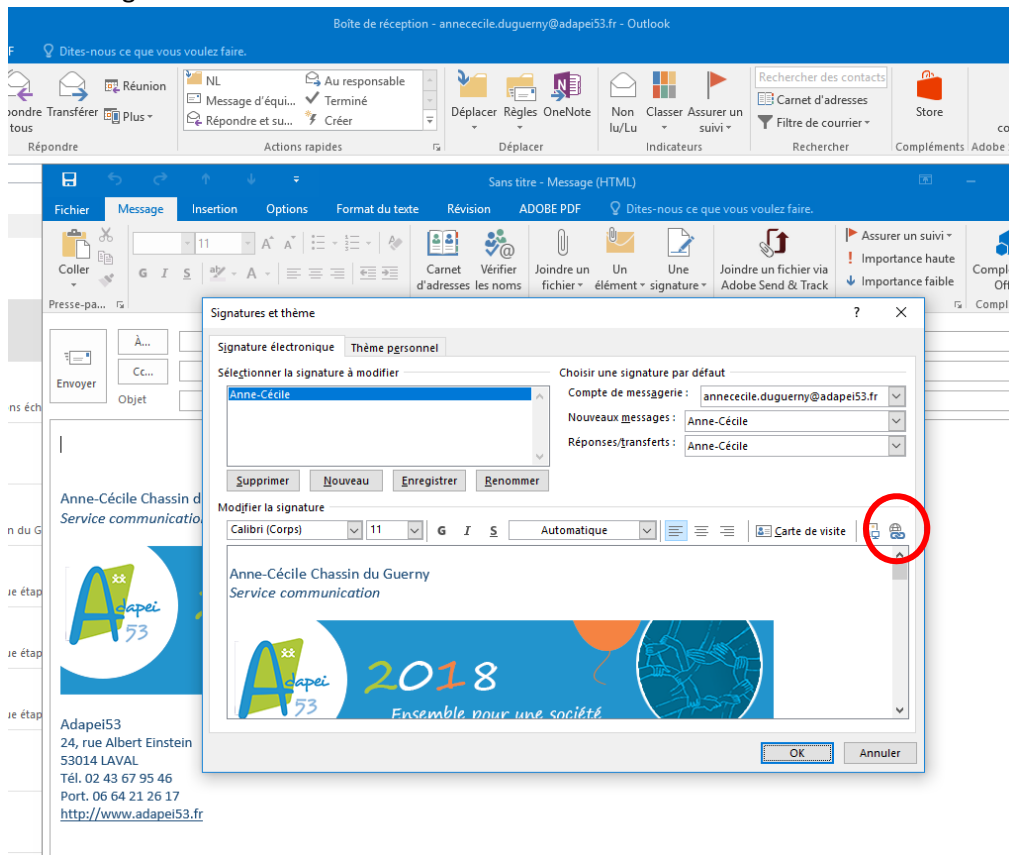
1. Ouvrez un nouveau message et cliquez sur signature : la boîte de dialogue « signature » s'affiche



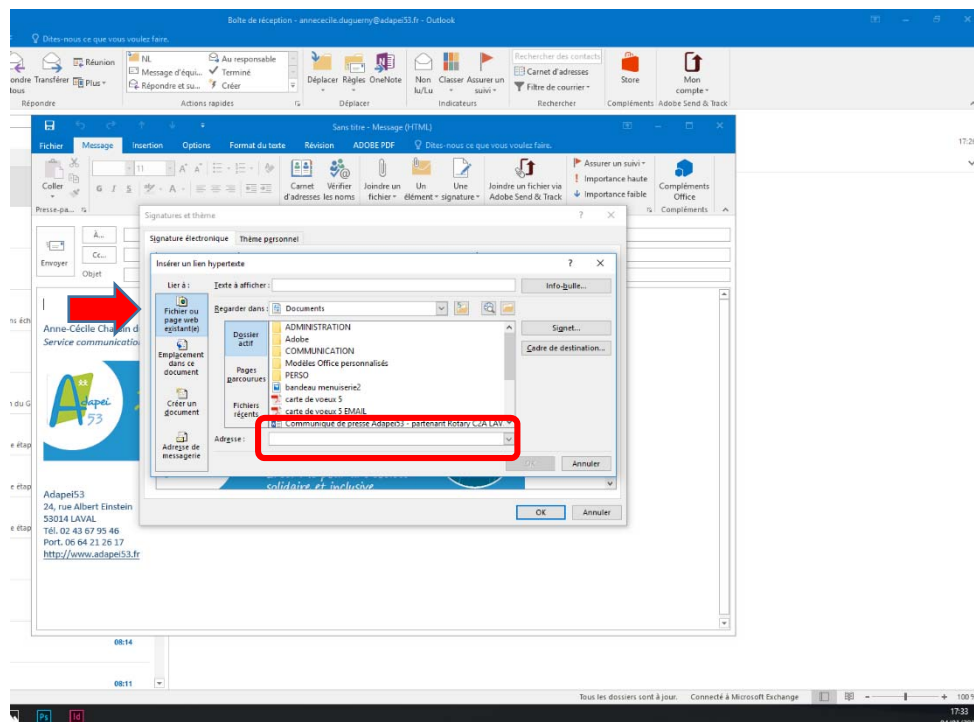
2. Insérer le bandeau (fichier joint à mon mail) dans votre signature sous votre nom et fonction et au-dessus de l'adresse de l'Adapei53 ou de l'établissement



3. Créez le lien vers le site internet de l'Adapei53 sur le bandeau :
 - a. Sélectionnez avec la souris le bandeau
 - b. Cliquez sur l'icône en haut à droite de la zone de texte représentant une sphère et le signe de l'infini



- c. Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour saisir l'adresse du site de l'Adapei53
- d. Cliquez sur l'icône à gauche « Fichier web ou page existante »
- e. Ajouter dans le champ de saisie « Adresse » l'adresse <http://www.adapei53.fr>



4. Cliquez sur ok sur les deux fenêtres consécutives
5. Vérifiez en ouvrant un nouveau message que le bandeau est bien ajouter

Appelez-moi si vous rencontrez des difficultés : 0664212617